

A Magyarországi Nyílt Dokumentum Formátum Szövetség

A L A P S Z A B Á L Y A

(egységes szerkezetben a 2008. január 11-én elfogadott módosításokkal)

Alulírott Alapítók az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény egyes vonatkozó rendelkezései alapján az alábbiak szerinti egyesület (a továbbiakban: Egyesület) létrehozását határozták el. Ezt az alapszabályt az alapítók 2007. október 19-én fogadták el.

Alapítók a jelen alapszabályukban is rögzíteni kívánják, hogy miután az ISO/IEC szervezet ISO/IEC **26300:2006** számon szabványként elismerte az **Open Document Format (ODF) 1.0** dokumentum-nyelvet, ezért alapvető célja az Egyesületnek, hogy mindenki számára elérhetővé váljon a licencszerződések, megszorítások és korlátozások nélküli irodai dokumentumszerkesztés lehetősége.

I. Általános rendelkezések

1) Az Egyesület neve: **Magyarországi Nyílt Dokumentum Formátum Szövetség**
Angolul használt neve: **Open Document Format Alliance, Hungary**
Rövidítetten használt angol neve: **ODFA HU**

2) Az Egyesület székhelye: 1051 Budapest, Arany János utca 32.

3) Az Egyesület célja:

- az ODF alkalmazásával kapcsolatos ismeretterjesztő és tudományos munka támogatása;
- Az ODF magyar nyelvű terminológiájának kidolgozása;
- az ODF alapjain, annak továbbfejlesztése érdekében kutatás, tudományos tevékenység;
- az ODF oktatása, az ezzel kapcsolatos képességfejlesztés;
- a szabadon felhasználható informatikai szakirodalom magyar nyelvre történő fordítása.

4) Az Egyesület működési területe:

Az Egyesület működési területe bel- és külföldre kiterjed.

5) Az Egyesület jogi személy.

Az Egyesület alapítói tudomással bírnak arról a törvényi rendelkezésről, amely szerint közhasznú szervezetté minősíthető az Egyesület abban az esetben, ha közhasznú szervezetté minősítését a reá irányadó szabályok szerinti nyilvántartásba vétel iránti kérelmével egyidejűleg kéri.

II. Az Egyesület céljának megvalósítását szolgáló eszközök

Az Egyesület célját különösen az alábbi eszközökkel és módszerekkel kívánja elérni:

- ismeretterjesztő előadások szervezése, tartása;
- ismeretterjesztő, oktató és szervező munka végzése más, hasonló kezdeményezésekkel is összhangban;
- elektronikus folyóiratok, elektronikus könyvek gondozása, egyéb kiadványok kiadásában, szerkesztésében való közreműködés;
- ülések, viták, megbeszélések rendezése;
- együttműködés az oktatási és kulturális intézményrendszer tagjaival, kutatóintézetekkel;
- kapcsolatok teremtése és tartása mindazokkal, akik fontosnak tartják a licenszszerződések, megszorítások és korlátozások nélküli irodai dokumentum-szerkesztés lehetőségének a legszélesebb körben való elterjedését;
- fórum biztosítása mindazoknak, akik a licenszszerződések, megszorítások és korlátozások nélküli irodai dokumentumszerkesztés jelentőségét a társadalom tagjai felé sokszínűen és befogadhatóan képesek megjeleníteni, az ODF előnyeit a társadalom többségével képesek megértetni.

A közhasznú szervezetekről szóló hivatkozott törvény 26. § c) pontjában meghatározott közhasznú tevékenységek közül az Egyesület cél szerinti feladatkörébe tartozik tehát a

- tudományos tevékenység, kutatás; [26. § c) 3. pontja]
- oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés; [26. § c) 4. pontja]
- kulturális tevékenység [26. § c) 5. pontja]

III. Az Egyesület gazdálkodása

1) Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik.

Bevételeit elsősorban:

- a tagok tagdíjai, illetve hozzájárulásai,
- bel- és külföldi magán- és jogi személyek, más, nem jogi szervezetek felajánlásai,
- a tagok, továbbá bel- és külföldi, magán- és jogi személyek, más, nem jogi szervezetek által az Egyesületnek átengedett vagyoni értékű jogok (pl.: szoftver felhasználási joga stb.),
- közhasznú tevékenységéhez az államháztartás alrendszerétől kapott támogatás,
- az Egyesület saját bevételei, így különösen kamatbevételek, szerződések alapján teljesített szolgáltatások ellenértéke, pályázati úton elnyert támogatások, a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- egyéb forrásokból származó pénzeszközök képezik.

2) Az Egyesület csak közhasznú céljai megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében folytathat gazdasági (vállalkozási) tevékenységet, amely tevékenység azonban nem lehet az Egyesület közhasznú céljaival ellentétes, azok megvalósítását nem veszélyeztetheti.

3) Az Egyesület kezességet nem vállalhat, váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, váltót nem fogadhat el, s vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel; az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetűül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel,

Az Egyesület befektetési tevékenységet nem folytathat.

4) Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményt nem oszthatja fel, azt csak a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységeire fordíthatja. Amennyiben a szervezet éves árbevétele meghaladja az 5.000.000,- Ft-ot, a tagok az elnökségtől elkülönült felügyelő szervet hoznak létre.

5) Az Egyesület – a bárki által, megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatás kivételével – a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

6) Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatás bárki által megismerhető, s annak odaítélését a Közgyűlés által jóváhagyott szabályzat alapján az Egyesület pályázathoz kötheti. A pályázat azonban nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van. Ilyen színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

7) Az Egyesület a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten köteles nyilvántartani.

8) Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel.

IV. Az Egyesület tagjai

1) Az Egyesület tagsága rendes és pártoló tagokból áll.

2) Az Egyesület rendes tagja lehet bármely magánszemély, jogi személy, valamint ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetei, ha csatlakozási szándékát, együttműködési készségét saját maga, vagy az erre jogosult szervezete, képviselője útján kinyilvánította, továbbá az Egyesület Alapszabályát magára nézve kötelezőnek ismerte el, és tagfelvételi kérelmét az Egyesület erre feljogosított szerve elfogadta. Egyesületi tag csak az lehet, aki az Egyesület célkitűzéseivel maradéktalanul egyetért és azokat harmadik fél felé is fenntartás nélkül képviseli.

3) Pártoló tag bármely magyar vagy külföldi természetes személy, és jogi személyiséggel rendelkező, vagy nem jogi személy szervezet, aki az Egyesület céljaival egyetért, Alapszabálya előírásait magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tagfelvételi kérelmét az Egyesület erre feljogosított szerve elfogadta.

4) A tag felvételéről az Egyesület Elnöksége dönt. Amely szervezet vagy személy az Egyesület két tagjának ajánlásával tag kíván lenni – a tagság típusára is utaló tagfelvételi kérelmet nyújt be az Egyesület Elnökéhez, aki e kérelmet – jóváhagyás céljából az Elnökség soronkövetkező ülése elé terjeszti. Az Elnökség legkésőbb a bejelentés beérkezésétől számított 60 napon belül köteles a bejelentésről dönteni. Vitás felvételi kérdésben az Etikai Bizottság felülvizsgálatának eredményét javaslat formájában az Elnökség elé terjeszti. Ez a tagfelvételi döntés időtartamát további 60 nappal meghosszabbítja.

A tagfelvételt megtagadó határozat ellen a Közgyűléshez lehet fellebbezni.

V. A tagok jogai és kötelességei

Az Egyesület tagja

- a) részt vehet a társadalmi szervezet tevékenységében és rendezvényein;
- b) választhat és – a fenti IV. szerinti korlátozással - képviselője megválasztható az egyesület szerveibe;
- c) köteles eleget tenni az alapszabályban meghatározott kötelességeinek.

Az Egyesület ügyintéző és képviseleti szervének tagja - a fenti IV. szerinti korlátozással - az lehet, aki a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva, és

- a) magyar állampolgár,
- b) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy
- c) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

1) Az Egyesület rendes tagjának

Jogai:

- magánszemély esetén személyesen, szervezet esetén képviselője útján - szavazati joggal részt vehet az Egyesület Közgyűlésén,
- az Egyesület bármely tisztségére - személyesen vagy képviselője útján - jelöltet állíthat, választhat és bármely tisztségre megválasztható,
- javaslatokat és indítványokat tehet, továbbá kérdésekkel, panasszal, felszólalással és fellebbezéssel fordulhat az Egyesület Elnökségéhez, Elnökéhez, illetve a Közgyűléshez,
- részt vehet az Egyesület tevékenységében, rendezvényein, összejövetelein,
- igénybe veheti az Egyesület által nyújtott térítésmentes szolgáltatásokat, illetve élhet a kedvezményekkel,
- az Egyesület bármely szervének törvénysértő határozatát - a tudomására jutástól számított 30 napon belül - a bíróság előtt megtámadhatja.
- az Egyesület vezető szervei határozatának végrehajtását elősegítheti.

Kötelezettségei:

- közreműködjek az Egyesület célkitűzéseinek megvalósításában,
- megtartsa az Alapszabály és egyéb, az Alapszabályban rögzített módon elfogadott, belső szabályzat rendelkezéseit,
- a Közgyűlés vagy az Egyesület más szerve által számára előírt, vagy önkéntesen vállalt kötelezettségeit teljesítse,
- az előírt tagdíjat, felajánlást az Egyesület részére teljesítse.

2) Az Egyesület pártoló tagjának

Jogai:

- természetes személy esetén személyesen, szervezet esetén képviselője útján tanácskozási, javaslattevési joggal részt vehet a Közgyűlésen,
- az Egyesület tevékenységében, rendezvényein részt vehet,
- az Egyesület által tagjainak nyújtott szolgáltatásokat - a pártoló tagokra megállapított díjazás ellenében - igénybe veheti,
- az Egyesület bármely szervének törvénysértő határozatát - a tudomására jutástól számított 30 napon belül - a bíróság előtt megtámadhatja.

Kötelezettségei:

- működjenek közre, segítse az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását,
- tartsa meg az Alapszabály és egyéb, az Alapszabályban rögzített módon elfogadott belső szabályzat rendelkezéseit,
- számára a Közgyűlés vagy az Egyesület egyéb szerve által előírt, vagy önkéntesen vállalt kötelezettségeit teljesítse,
- az előírt tagdíjat, vagy az egyéb pénzügyi hozzájárulást, felajánlást teljesítse.

3) A tagok az Egyesület tartozásaiért nem felelnek.

4) A tagság át nem ruházható, jogutódokra, örökösökre át nem száll, és a tagsággal együtt járó jogok gyakorlása másnak át nem engedhető.

VI. A tagság megszűnése

1) A tagság megszűnik:

- kilépéssel,
- törléssel,
- kizárással,
- az Egyesület megszűnésével.

2) A tag az Egyesületből bármikor az elnökséghez intézett - írásbeli bejelentéssel - kiléphet.

3) Azt a tagot, aki a Közgyűlés által megszavazott tagdíjfizetési, hozzájárulási kötelezettségének az előírt határidőt követő 3 hónapon belül írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget, az Elnökség törli a tagok sorából. Az Elnökség kizárja azt a tagot, aki a jelen Alapszabályban rögzített kötelezettségeit súlyosan megsérti, megszegi, vagy egyébként az Egyesületet sértő magatartást tanúsít.

4) Az Etikai Bizottság javaslatára az Elnökség törlési vagy kizárási határozatot hozhat a tag ellen, aki az Egyesület célkitűzéseivel össze nem egyeztethető tevékenységet folytat.

5) A törlést, kizárást kimondó határozat ellen, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül, halasztó hatályú fellebbezésnek van helye a Közgyűléshez.

VII. Az Egyesület szervezete

Közgyűlés

1) Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés, amely a tagok összességéből áll.

2) Kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az Egyesület Alapszabályának megállapítása, elfogadása és módosítása,
- az éves költségvetés meghatározása, az éves beszámoló/ mérleg elfogadása,
- a közhasznúsági éves jelentés/beszámoló elfogadása,
- az Egyesület ügyintéző szervének és vezetője éves beszámolójának elfogadása,
- az Egyesület működésének felügyelete,
- a következő év legfontosabb feladatainak, más szervezetekkel történő kapcsolattartási módjának meghatározása,
- döntés más társadalmi szervezettel való egyesülés, úgyszintén az Egyesület feloszlásának kimondásáról, gazdasági, vállalkozási tevékenység elkezdéséről, illetőleg megszüntetéséről,
- az Egyesület Elnökségének, Felügyelő Bizottsága tagjainak megválasztása, illetve döntés visszahívásukról,
- döntés a tagok hozzájárulásai / tagdíjai összegéről, fizetése módjáról és idejéről,
- az Egyesület céljait megvalósító tevékenységeket tartalmazó munkaterv, és az Egyesület gazdálkodási szabályait is magában foglaló szervezeti és működési szabályzat elfogadása,
- döntés az Egyesület megszűnése esetén az Egyesület vagyonának sorsáról,
- döntés bármely, az Egyesületet érintő, más kérdésben.

3) A Közgyűlés szükség szerint ülésezik, de évente egyszer az Elnöknek össze kell hívnia. Ülései nyilvánosak, de a nyilvánosságot a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbséggel kizárhatják, ha az ülés témája személyiségi vagy adatvédelmi, továbbá üzleti érdeket sért.

Akkor is össze kell hívni a Közgyűlést 15 napon belül, ha azt a bíróság elrendeli, vagy a tagok egyharmada – az ok és a cél megjelölésével – kéri, továbbá ha az Egyesület ellen 5.000.000,- Ft-nál nagyobb értékre pert indítottak, vagy tartozásai a vagyonát meghaladják.

Az összehívás írásban történik, a napirendi pontok, az ülés helyének és idejének pontos

meghatározásával. A meghívót a tagoknak az ülést megelőzően legalább 15 nappal meg kell küldeni, és mellékelni kell a napirendekhez tartozó előterjesztéseket is.

4) A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a rendes tagok több mint a fele megjelent. A határozatképtelenség miatt elhalasztott Közgyűlés a megjelent tagok számára tekintet nélkül is határozatképes, ha napirendje nem tér el az elhalasztott Közgyűlés napirendjétől, és erről a tagokat az eredeti meghívóban tájékoztatták.

5) A Közgyűlés döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel és nyílt szavazással hozza.

Az Elnökség - a jelenlévő rendes tagjai egyharmadának javaslatára - titkos szavazást rendelhet el, továbbá dönthet úgy, hogy a határozat minősített szótöbbséggel (2/3) érvényes. Szavazategyenlőség esetén, nyílt szavazás alkalmával a levezető Elnök szavazata dönt. Titkos szavazás esetén a szavazást a döntésig kell folytatni.

6) A tisztségviselők jelölése nyíltan, míg megválasztásuk titkos szavazással történik. Az adott tisztségre azt a személyt kell megválasztottnak tekinteni, aki a szavazatok egyszerű többségét megkapta. Ennek hiányában több jelölt esetén az, aki a második szavazás során a legtöbb, de a jelenlévők legalább egynegyedének a szavazatát megkapta. Szavazategyenlőség esetén az, akit sorrendben előbb jelöltek.

7) A tisztségviselő visszahívása a rendes tagok egyharmadának az Elnökséghez benyújtott és az Etikai Bizottság által véleményezett, indokolt írásbeli kérelmével kezdeményezhető. Az Elnökség a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül köteles összehívni a Közgyűlést. A visszahívásról a Közgyűlés titkos szavazással, a jelenlévő rendes tagok egyszerű szótöbbségével határoz.

8) Az Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagjait akkor lehet visszahívni, ha a tag súlyosan vét az Egyesület alapszabályában meghatározott célok érdekében az Egyesület által kifejtett tevékenység megvalósulása ellen.

Az elnökség, illetőleg a felügyelő szerv tagja azzal szegi meg súlyosan az Egyesület alapszabályában meghatározott célok megvalósulását,

- ha a betöltött tisztségében tett nyilatkozatai ellentétesek a jelen alapszabályban meghatározott célokkal,
- ha nyilatkozatival és/vagy tevékenységével a licencszerződések, megszorítások és korlátozások nélküli irodai dokumentumszerkesztés minél szélesebb körben való elterjedését akadályozza vagy az ODF alkalmazását tagja;
- kutatói, tudományos és ismeretterjesztő tevékenysége, vagy az ODF oktatása, továbbfejlesztése során, vagy a szabadon felhasználható informatikai szakirodalom magyar nyelvre történő fordítása kapcsán a licencszerződések, megszorításokon és korlátozásokon alapuló dokumentum-formátum alkalmazását részesíti előnyben.

Minden rendes tagot egy szavazat illet meg.

Az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek melléklete a jelenléti ív.

Elnökség

1) A Közgyűlések közötti időszakban az Egyesület legfőbb vezető, ügyintéző szerve az 5 tagú Elnökség. Az Elnökség saját soraiból Elnököt és Ügyvezető Elnököt választ.

2) Az Elnökséget a Közgyűlés választja. Az Elnökség megbízatása 4 évre, illetve visszahívásukig szól. A két választás között megüresedett helyet pótválasztással kell betölteni.

3) Elnökségi tagnak egyesületi tagsággal rendelkező személy, vagy egyesületi tagsággal rendelkező szervezetből jelölhető és választható meg olyan személy, akinek a jelölését és megválasztását a Közgyűlés - az Alapszabálynak megfelelő rendben - megszavazta.

Az Elnökség elnökének és tagjainak összeférhetetlenségére az 1997. évi CLVI. számú törvény 8. §-a (1) bekezdésében foglaltak irányadóak.

4) Az Elnökség feladata:

- összehívja a Közgyűlést,
- irányítja és szervezi az Egyesület folyamatos működését,
- kidolgozza, és Közgyűlés elé terjeszti az Egyesület éves költségvetését/beszámolóját és mérlegét, valamint a közhasznúsági jelentést,
- javaslatokat készít az Egyesület tevékenységét, gazdálkodását meghatározó kérdésekre,
- előkészíti, meghirdeti és elbírálja a cél szerinti juttatásra kiírandó pályázatokat,
- előkészíti a Közgyűlés hatáskörébe tartozó valamennyi döntést,
- szervezi és koordinálja az Egyesület és a különböző hazai és nemzetközi szervezetek kapcsolatait,
- gondoskodik a közgyűlési határozatok végrehajtásáról, és nyilvántartásáról,
- dönt a tagsági ügyekben (felvétel, törlés, kizárás, kilépés), s a tagokról nyilvántartást vezet,
- véleményt és javaslatot alakít ki az Egyesületi tagokat érintő kérdésekben, és védi érdekeiket,
- elbírálja a benyújtott panaszokat, felszólalásokat,
- dönt a nemzetközi szervezetekben történő képviselő személyi kérdéseiről,
- kezeli az Egyesület működése során felhalmozódott vagyont,
- dönt a Főtitkár kinevezéséről,
- végrehajtja azokat a feladatokat, amelyekkel a Közgyűlés megbízza,
- dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

5) Az Elnökség az ügyrendjét, az Elnökségen belüli munkamegosztást saját hatáskörében határozza meg.

6) Üléseit az Elnök (akadályoztatása esetén az általa felkért elnökségi tag) szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal hívja össze írásban, a napirend, az időpont és a helyszín pontos megjelölésével, a kitűzött időpont előtt legalább 8 nappal. Az Elnökség összehívására vonatkozó meghívó megküldhető ajánlott postai küldeményként, telefax útján, vagy elektronikus levelezés formájában is.

Az ülés akkor határozatképes, ha azon az elnökségi tagok közül legalább három jelen van.

Határozatait az Elnökség egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazat-egyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

Az Elnökséget az Elnök köteles összehívni, ha azt az Elnökség tagjai közül legalább két tag – írásban, a cél megjelölésével – kéri, továbbá akkor is, ha azt a Felügyelő Bizottság bármelyik tagja írásban indítványozza.

Az Elnökség ülései nyilvánosak, indokolt esetben azonban az Elnökség – saját határozata alapján – kizárhatja a nyilvánosságot. A nyilvánosságot csak kivételesen indokolt esetben lehet kizárni, amelyre kizárólag személyiségi joggal kapcsolatos, illetőleg adatvédelmi ok szolgálhat.

Az elnökségi ülés döntéseit, határozatait és állásfoglalásait tartalmazó jegyzőkönyvet – az elnökségi ülést követő 15 napon belül, írásban – közölni kell az Elnökség és a Felügyelő Bizottság valamennyi tagjával. A határozatok és állásfoglalások akkor minősülnek írásban közöltnek, ha azok ajánlott postai küldemény, vagy elektronikus levelezés útján lettek az érdekeltekhez eljuttatva.

Tisztségviselők, Titkárság

1) Az Egyesület Elnöke:

- jogosult az Egyesület képviselőjére,
- vezeti a Közgyűlést és az Elnökség üléseit,
- ellátja a Közgyűlés és az Elnökség által rábízott feladatokat,
- ellát minden olyan ügyet, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat az Egyesület alkalmazottai felett,
- beszámol a Közgyűlésnek az Egyesület ügyeinek intézéséről,

- kapcsolatot tart az Egyesület pártoló tagjaival,
- felügyeli az Egyesület adminisztrációját ellátó Titkárság munkáját,
- utalványozza képviseleti joggal rendelkező elnökségi taggal együttesen az Egyesület kifizetéseit,
- sürgős esetekben eljárhat az Elnökség helyett, köteles azonban döntéséről az Elnökséget annak következő ülésén - tájékoztatni, döntése jóváhagyása céljából.

2) Az Egyesület Ügyvezető Elnöke:

Az Elnökség ügyrendjében meghatározott módon segíti az Elnököt tevékenysége ellátásában.

3) Az Egyesület Titkársága:

Az Egyesület szervezeti működésével, szolgáltatásaival, gazdasági tevékenységével, és ügyvitelének ellátásával foglalkozó szervezet, amely feladatokat az Egyesület saját Titkársága látja el a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján.

Felügyelő Bizottság

1) Az Egyesület működését és gazdálkodását a Közgyűlés által megbízott, háromtagú Felügyelő Bizottság ellenőrzi. Tagjai megbízatása három éves időtartamra, illetve visszahívásukig szól. A Felügyelő Bizottság tagjai maguk közül választanak Elnököt. A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak összeférhetlenségére az 1997. évi CLVI. törvény 8. §-a (2) bekezdésében foglaltak irányadók.

2) A Felügyelő Bizottság ellenőrzi, hogy az Egyesület a hatályos jogszabályoknak, az Alapszabályban foglaltaknak és a belső szabályzatoknak megfelelően működik. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Egyesület bármely munkavállalójától pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá betekinthez az Egyesület könyveibe és irataiba, illetve megvizsgálhatja azokat.

3) Az Egyesület Közgyűlésén és az Elnökség ülésén tanácskozási joggal rész vehet, kezdeményezheti azok összehívását.

4) A Felügyelő Bizottság köteles a Közgyűlést tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Közgyűlés döntését teszi szükségessé,

b) a vezető tisztségviselők gazdasági felelősségét megalapozó tény merült fel.

5) Ha az Elnökség a Felügyelő Bizottság indítványának megtételétől számított 30 napon belül nem hívja össze a Közgyűlést, úgy arra a Felügyelő Bizottság is jogosult.

6) Ha a Közgyűlés a törvényes működés helyreállítására a szükséges intézkedést nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság haladéktalanul értesíti a törvényességi felügyeletet ellátó ügyészséget.

7) A Felügyelő Bizottság évente egyszer beszámol a Közgyűlésnek az Egyesület működéséről és gazdálkodásáról, az ezzel kapcsolatos előterjesztések kötelező megvizsgálása alapján.

8) A Felügyelő Bizottság egyebekben az általa megállapított ügyrend szerint működik. A Felügyelő Bizottság működésére az Elnökség működési szabályait kell alkalmazni.

VIII. Összeférhetlenségi szabályok

1) A közhasznú szervezet megszüntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető

tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

2) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

3) A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

4) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,

b) az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást –, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

IX. Egyéb rendelkezések

1) Az Egyesület megszűnése:

Megszűnik az Egyesület:

- ha feloszlását a Közgyűlés kimondja,
- más társadalmi szervezettel való egyesülését a Közgyűlés elhatározza,
- az arra jogosult szerv feloszlhatja, vagy megszűnését megállapítja.

2) Megszűnés esetén - a hitelezők kielégítése után - fennmaradó vagyon felhasználásáról, hova fordításáról a Közgyűlés döntésének megfelelően kell eljárni.

3) Az Egyesület közhasznúsági fokozatú közhasznú jogállásának megszűnésekor nem szűnik meg, de köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

4) Tevékenységéről elektronikus hírlevél formájában rendszeresen tájékoztatja a tagokat, a nyilvánosságot (írott és nyomtatott sajtó). Hírleveleit, az Egyesület működésének számszerű adatait, Alapszabályát az Interneten nyitott honlapon mindenki számára lehívhatóvá, megtekinthetővé, letölthetővé teszi.

- A testületi szervek döntéseit a szervezet ügyintéző szerve nyilvántartja a határozatok tárában. Ebben fel kell tüntetni a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a támogatók és ellenzők számarányát (nyílt szavazás esetén) személyét.

- Az elnök gondoskodik a szervezet döntéseinek érintettekkel való közléséről írásban, igazolható módon.

- A testületi szervek döntéseit a szervezet székhelyén elhelyezett hirdető táblán hozza nyilvánosságra.

- A szervezet működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinhet, a szervezet

székhelyén előre egyeztetett időpontban.

•A szervezet működésének módjáról, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint beszámolóit közléseiről időszaki kiadványaiban és Internet-honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot.

5) Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoktól támogatást nem kap, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési, fővárosi, megyei, és helyi önkormányzati képviselőjelöltet nem állíthat.

6) A jelen Alapszabály érvényességének, az Egyesület létrejöttének, továbbá közhasznú jogállása megszerzésének feltétele, hogy a Fővárosi Bíróság az Egyesületet a társadalmi szervezetek nyilvántartásába bejegyezze, és – közhasznú közhasznúsági fokozatban – közhasznú szervezetként nyilvántartásba vegye.

7) Az Egyesület a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

Budapest, 2007. október 19.